



**JKP**  
**"КОМУНАЛНЕ**  
**УСЛУГЕ"**

АЛЕКСИНАЦ

Број: 515/2

Датум: 15.04.2026. године

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДЕ**

JKP "Комуналне услуге" Алексинац је, дана 15.04.2026. године, покренула поступак за набавку добара –канцеларијског материјала, која је у у плану набавке на које се Закон не примењује предвиђена под редним бројем 10.

Како предметна набавка у смислу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 91/19 и 92/23) (у даљем тексту: Закон) није јавна набавка, у циљу обезбеђивања конкуренције, приступа се прикупљању понуда од потенцијалних понуђача из области која је предмет набавке.

У том смислу позивате се да доставите понуду за набавку добара-канцеларијског материјала и обавештавате о следећем:

- набавка се односи на добара – канцеларијски материјал
- понуду је потребно доставити на обрасцу који се налази у прилогу овог позива;
- понуду је могуће доставити на један од следећих начина:
  - а) преко писарнице JKП „Комуналне услуге „Алексинац
  - б) путем поште на адресу: JKП „Комуналне услуге“ Алексинац, Књаза

Милоша 29 Алексинац 18220са **обавезном напоменом: „НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА НЕ ОТВАРАЈ“**

- понуда мора бити достављене најкасније **до 21.04.2026. године до 12<sup>00</sup> часова:**

- критеријум за избор најповољније понуде је „ најниже понуђена цена “.

- оцена понуда извршиће се у року од 2 дана од дана отварања понуда;

- уговор ће бити закључен најкасније 8 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора

- након доношења одлуке може се извршити непосредан увид у понуде свих понуђача.

Остале информације могу се добити на телефон 018/804-510 или путем електронске поште **[javnenabavke@jkpkomusl.rs](mailto:javnenabavke@jkpkomusl.rs)**

## Г ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2026. године, за набавку добара – канцеларијски материјал.

### 1. Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице за потписивање уговора и функција \_\_\_\_\_

### 2. Спецификација предмета набавке и понуђена укупна цена

Р.Б.	Опис предмета набавке	Јед.м ере	Количи на	Цена по јед.мере без ПДВ-а	Цена по јед.мере са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Обра чина т ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом	Обавезна напомена (Произвођач)
1	HEFT MUNICIJA DELTA 24/6	ком.	30						
2	Makaze Alco 21 Rostfrei sa čeličnom oštricom dužine 21cm/ili odgovarajuće	ком	3						
3	Registrator A4	ком.	100						
4	Registrator B5	ком.	10						
5	Marker Centropen permanent crni	ком.	15						
6	Sveska A4 80 listova(60gsm) ukoričana	ком.	3						

7	Spajalice 25mm/100kom	KOM.	80					
8	Spajalice 50mm/50kom	KOM.	80					
9	Fascikla pvc sa mehanizmom standard	KOM.	50					
10	Fascikla kartonska bela A4	KOM.	100					
11	Grafitna olovka Maped Black Peps ili odgovarajuća	KOM.	10					
12	Samolepljivi blok 75*75 300 L	KOM.	30					
13	Ovlaživač sunder za prste	KOM.	2					
14	<b>Indigo papir A4 ručni Paper Carbon PLAVI 100L Fornax ili odgovarajući</b>	KOM.	4					
15	Univerzalni lepak 20g	KOM.	3					
16	Boja za pečate plava	KOM.	2					
17	Jastuče za pečat Horse 48 x 70mm ili odgovarajuće	KOM.	2					
18	Tehnička olovka 0.5	KOM	5					
19	Minice za tehničku olovku 0.5	KOM	5					
20	Signir u boji	KOM	30					
21	Selotejp traka 15mmx30mm	KOM.	10					
22	Korektor četkica	KOM.	20					
23	Gumica za brisanje grafita Dolphin ili odgovarajuća	KOM	5					

24	Fascikla u boji A4 sa lastihom kartonska	KOM	30					
25	Rasheftivač	KOM	2					
26	Gumice za akta fi 120*1.8*1.4mm 1kg	KOM	5					
27	Zarezivač	KOM.	3					
28	FASCIKLA A4 pvc 6cm sa gumicom	KOM.	12					
29	Fotokopir A4 80 gr 500/1 Maestro ili odgovarajući	KOM.	600					
30	Fotokopir A3 80gr 500/1 Maestro ili odgovarajući	KOM.	3					
31	Koverat Ameriken desni prozor 110*230mm	KOM.	3600					
32	Koverat beli C4 229*324mm	KOM.	360					
33	Koverat beli 175*125mm	KOM.	300					
34	Koverat B5 176*250mm	KOM.	300					
35	Selotejp 48mm*50mm	KOM.	5					
36	Nalog za uplatu obrazac br.1	KOM.	10					
37	Nalog za isplatu obrazac br.2 crveni	KOM.	10					
38	Nalog za prenos obrazac br.3 kopirni	KOM.	10					
39	Knjiga ulaznih faktura	KOM.	5					
40	Specifikacija čekova blok	KOM	2					

41	Dnevnik blagajne	KOM.	4					
42	Nalog blagajne da naplati	KOM.	2					
43	Nalog blagajni da isplati	KOM.	2					
44	Knjiga dnevnih izveštaja( obrazac edi)	KOM.	2					
45	Knjiga izdatih računa	KOM.	1					
46	Delovodnik b/3	KOM	2					
47	Rolna za računarsku mašinu ading rolna 10/1 57mm 40fi otvor 13mm	kom	5					
48	Termo rolna za terminal 10/1	kom	5					
49	Skraćeni delovodnik A4	KOM	3					
50	Interna dostava knjiga A4	KOM	2					
51	Folija PVC 297*210mm 100/1	KOM	6					
52	Folija PVC 100/1 30mic 0.03mm	KOM	6					
53	Visoki karo 1/250	KOM	3					
54	Heftalica do 25 listova	KOM	3					
55	Obrazac M	KOM	100					
56	Korektor traka belilo dužine 5m	KOM	30					
57	Karnet	KOM	5					
58	Građevinski dnevnik	KOM	2					

59	Обична hemijska olovka	ком	50					
60	Obostrani marker	ком	3					
61	RAČUNSKA MAŠINA OLYMPIA CPD5212-ili odgovarajuća	kom	1					
62	<u>Ribon traka 13mm crno-crvena za računске mašine</u>	kom	3					
63	<u>Ink rolна IR 40T crno-crvena</u>	kom	3					
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:</b>								
<b>ПДВ _____ %:</b>								
<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ:</b>								

### 3. Важност понуде

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуде (али не краћи од 90 дана)

### 4. Рок за испоруку

Рок за испоруку је \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана захтева за испоруку.

### 5. Рок и начин плаћања

Плаћање се врши у року од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана испостављене фактуре .

**Напомена:** У случају две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за испоруку.

**Наручилац ће током трајања Оквирног споразума наручити потребне количине али и друге производе из асортимана ако се укаже потреба код Наручиоца, а највише до износа процењене вредности набавке.**

**Количине су дате оквирно и Наручилац ће током трајања Оквирног споразума наручити потребне количине у складу са ценама из спецификације као и друге производе из асортимана за које се укаже потреба код Наручиоца, а највише до износа процењене вредности набавке.**

**Уз понуду је обавезна достава важећег ценовника, у супротном понуда ће се сматрати не важећом.**

**Уколико се укаже потреба за добрима који нису изричито предвиђени Обрасцем структуре цене, примениће се ценовник достављен као саставни део понуде, уколико цена није већа од упоредивих тржишних цена, у том случају Наручилац издаје Наручбеницу, која ће садржати цену из ценовника Добављача.**

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће sukcesивно електронским путем Добављачу упутити Наручбеницу, потписану од стране Наручиоца, која садржи:

- назив добара које тражи,
- потребну количину,
- јединичне цене,
- рок испоруке,
- место испоруке,
- друге неопходне услове, а све у складу са закљученим Оквирним споразумом.

С обзиром да наручилац не може са прецизношћу предвидети да ли ће за се за сваку од истих и у којој количини указати потреба, уговор ће се закључити на процењену вредност набавке, док ће цена коју Понуђачи нуде у својим понудама само бити начин да се примени критеријум односно за рангирање понуда.

Уколико у реализацији Оквирног споразума, за одређену ставку из Ценовника Добављача Наручилац утврди да Добављач нуди добро/а по ценама које одступају од упоредивих тржишних цена може позвати Добављача да уподоби конкретну цену према утврђеној тржишној вредности.

У случају да Добављач у периоду важења Оквирног споразума врши допуну свог званичног ценовника, у смислу проширења асортимана, а који по својој природи припада предмету јавне набавке, обавезан је да Наручиоцу достави извршену допуну званичног ценовника.

**Износ који је наведен као процењена вредност је износ који је утврђен на основу искуства Наручиоца из претходних година. Тако да ће услуге које су предмет набавке бити вршене до утрошака износа на који је закључен Оквирни споразум или мањем.**

**Наручилац је дужан да уз испоруку робе достави електронску отпремницу, а након тока достави електронску фактуру.**

**Понуђач је дужан да испоруку изврши на адресу Наручиоца, Књаза Милоша 29, 18220 Алексинац о сопственом трошку.**

**Понуђена добра морају бити стандардног квалитета и да буду подобна за употребу и намену за коју су произведена.**

**Понуђачи су у обавези да наведу у напомени произвођача конкретног канцеларијског материјала.**

Приликом оцене понуда Наручилац може од понуђача тражити узорак, појединих или свих предмета из спецификације, ради процене саобразности и квалитета.

Узорак ће након завршеног поступка бити враћен понуђачима.

Достављене узорке изабраног понуђача Наручилац ће задржати до извршења уговора а ради провере саобразности током испорука.

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице понуђача